

GESTIÓN DEL VOLUNTARIADO

Guía

Service Management Institute

Versión 1

GESTIÓN DEL VOLUNTARIADO

GUÍA

INTRODUCCIÓN

Este manual contiene información sobre las gestiones y requisitos que se deben cumplir para ser voluntario del Service Management Institute (SMI).

EL VOLUNTARIADO DEL SERVICE MANAGEMENT INSTITUTE

Ser voluntario en el SMI ofrece una oportunidad para dejar tu huella en el Capítulo al que te unes y en la profesión de dirección de servicios. El voluntariado permite colaborar en actividades que ayudan al desarrollo de la profesión y apoyar en las operaciones para asegurar el funcionamiento del capítulo.

Es una forma de retribuir a la profesión, así como de compartir tu talento, sabiduría, conocimiento y experiencia con otros profesionales y personas interesadas en la dirección de servicios.

Además, participar como voluntario puede ayudarte a ser mejor en tu profesión, manteniéndote actualizado, conocer a profesionales de diversos sectores ("Networking"), desarrollar habilidades, salir de tu zona de confort y obtener una gran satisfacción personal al ayudar a otros.

Para ser voluntario solo es necesario cumplir dos requisitos, ser socio del SMI y postular para una vacante de voluntariado.

Encontrar Oportunidades de Voluntariado

Todas las oportunidades de voluntariado, tanto a nivel de capítulo como a nivel global, se gestionan a través del **Sistema de Gestión del Voluntariado (VMS) del SMI**. Puedes acceder al VMS a través de [Formulario Alta Voluntariado](#). En el VMS, puedes buscar oportunidades, ver los detalles de cada posición y, si cumples los requisitos, realizar la aplicación online. Algunos capítulos, anuncian sus convocatorias de voluntariado a través del VMS.

Tipos de Actividades de Voluntariado

Los voluntarios apoyan diversas actividades y operaciones de los capítulos y del SMI en general. Estas pueden incluir:

- Apoyar con **actividades administrativas y de campo** para liderar el capítulo.
- Participar en la **organización y coordinación de eventos** de todo tipo, incluyendo congresos internacionales, talleres, seminarios, y seminarios web. Esto puede implicar desarrollar agendas, coordinar temas, buscar ponentes, gestionar inscripciones, materiales y plataformas.
- **Crear contenido** para mantener actualizada a la comunidad en temas clave de dirección de servicios, como artículos o boletines informativos.
- **Moderar seminarios web** e incluso impartirlos.
- Participar en programas de **Mentoría**.
- Realizar **labor social**, ayudando a entidades sin ánimo de lucro con la gestión de sus proyectos de mejora de los servicios que prestan.
- Rol de **Webmaster** para el mantenimiento del sitio web del capítulo.
- Colaborar en el **equipo de Marketing** para generar estrategias y administrar campañas de marketing digital y envíos de correos.
- Ser parte del **equipo de Membresía**.
- Ser **ponente** en eventos, compartiendo conocimientos sobre dirección de servicios, estrategia, liderazgo, negocios y especialidades técnicas.

- Liderar **Comunidades de Práctica (CoP)** en sectores específicos como Proyectos Sociales, TI y Agilidad, Construcción, Sector Público, o Minería y Petróleo.
- Actuar como jefe de proyecto para iniciativas del capítulo, como proyectos de comunidades estudiantiles.

OBTENCIÓN Y REPORTE DE CPDU POR VOLUNTARIADO

El voluntariado es una vía reconocida para obtener Unidades de Desarrollo Profesional Continuo (CPDU), que son necesarias para mantener las certificaciones del SMI. Las actividades de voluntariado se reportan en la **Categoría de Servicios de Voluntariado**.

Esta categoría forma parte de las denominadas "Retorno a la Profesión".

Para obtener CPDU por voluntariado o eventos, generalmente debes contar con una certificación SMI activa. Existen **límites máximos** para las CPDU que se pueden reportar en esta categoría, que incluyen el voluntariado, la creación de conocimiento y el trabajo profesional. Estos límites varían según tu certificación: Para certificaciones como SMP, el máximo total es **25 CPDU** (con un máximo de 8 CPDU por trabajo profesional).

Cómo Reportar la Actividad de Voluntariado y los CPDU

Registro de la actividad de voluntariado en VMS

La actividad de voluntariado debe registrarse en el VMS.

Si te postulaste a una vacante a través del VMS, el reporte de tu actividad **se genera automáticamente** en el sistema y no requiere acción adicional por parte del usuario. Estas entradas suelen ser editables.

Si realizaste actividades en una posición de voluntariado por asignación directa (sin pasar por VMS), **debes reportar tu experiencia manualmente** en la aplicación. Puedes hacerlo entrando a [Formulario Alta Voluntariado](#) para añadir la actividad.

Reporte de CPDU:

El reporte de CPDU de la actividad de voluntariado debe ser realizado por el voluntario de forma proactiva en el sistema de reporte de CPDU del SMI (no especificado en las fuentes cuál es el enlace exacto, pero distinto al VMS).

Debes reportar tus horas de voluntariado bajo la categoría "Retorno a la Profesión".

Al reportar las CPDU, es crucial que consideres los **límites máximos** permitidos para tu certificación.

Validación de Horas de Voluntariado

Si SMI solicita validar las horas de voluntariado reportadas, los capítulos como el SMI España suelen emitir un **certificado a finales de año** que acredita las horas realizadas. Este certificado forma parte del reconocimiento a los voluntarios.

Los voluntarios deben informar al área de voluntariado del capítulo las horas reales trabajadas, aunque al reportar los CPDU deban ajustarse a los máximos. El certificado, avalado por el presidente del capítulo, puede enviarse a SMI para validar las horas reportadas.

Para posiciones de voluntariado globales postuladas en VMS, puedes usar la información del sistema (fechas de inicio/fin, horas previstas) para justificar las horas solicitadas.

En resumen, el voluntariado en SMI es una experiencia enriquecedora que contribuye al desarrollo profesional, permite la creación de una red de contactos valiosa y ofrece la posibilidad de obtener CPDU. La gestión centralizada a través del VMS facilita la búsqueda de oportunidades y el registro de la actividad, mientras que el reporte de CPDU es responsabilidad proactiva del voluntario, apoyado por la documentación proporcionada por los capítulos.

DEFINICIONES Y SIGLAS

En este documento se emplean las siguientes definiciones y siglas.

CPD:	Desarrollo Profesional Continuo/ Continuous Professional Development
CPDU:	Unidad de Desarrollo Profesional Continuo/ Continuous Professional Development Unit
SMI:	Service Management Institute
VMS	Sistema de Gestión del Voluntariado / Volunteer Management System

(Fin del Documento)